



TA-800

Docházkové systémy Safescan
Řada TA-800



Obsah

1.0 MONTÁŽ A PŘIPOJENÍ TERMINÁLU	4
1.1 PŘIPOJENÍ ADAPTÉRU	4
1.2 PŘIPOJENÍ SÍŤOVÉHO KABELU	4
1.3 FUNKČNÍ KLÁVESY A DISPLEJ	5
1.4 FUNKCE KLÁVES	5
2.0 PRVNÍ POUŽITÍ	6
3.0 SPRÁVA UŽIVATELŮ	6
3.1 DEFINOVÁNÍ UŽIVATELE	6
3.2 REGISTRACE NOVÉHO UŽIVATELE/SUPERVIZORA/ADMINA	7
3.3 VYMAZÁNÍ UŽIVATELSKÉHO ÚČTU	13
3.4 VYMAZÁNÍ PROTOKOLŮ UŽIVATELE	14
3.5 VYMAZÁNÍ VŠECH UŽIVATELSKÝCH DAT (VČETNĚ PROTOKOLŮ)	14
3.6 VYMAZÁNÍ ÚČTŮ SUPERVIZORA NEBO ADMINISTRÁTORA	15
3.7 RESET TERMINÁLU	15
4.0 DENNÍ PROTOKOLY, PŘÍCHOD, ODCHOD, PŘESTÁVKA	16
4.1 PŘÍCHOD	16
4.2 ODCHOD	16
4.3 PŘESTÁVKA A NÁVRAT	16
4.4 KONTROLA PROTOKOLŮ	16
5.0 NASTAVENÍ SYSTÉMU	17
5.1 ZMĚNA JAZYKA ZAŘÍZENÍ	17
5.2 NASTAVENÍ ČASU A DATA	18
5.3 NASTAVENÍ LETNÍHO ČASU A ZIMNÍHO ČASU	18
5.4 NASTAVENÍ ČASU PŘÍCHODU A ODCHODU	19
5.5 NASTAVENÍ NAPÁJENÍ	20
6.0 STAŽENÍ A SYNCHRONIZACE UŽIVATELSKÝCH PROTOKOLŮ A DAT	23
6.1 STAŽENÍ A SYNCHRONIZACE UŽIVATELSKÝCH PROTOKOLŮ A DAT POMOCÍ USB	23
6.2 SYNCHRONIZACE DAT S APLIKACÍ POMOCÍ USB PAMĚTI	24
6.3 SYNCHRONIZACE DAT PROTOKOLŮ S APLIKACÍ SAFESCAN TIME ATTENDANCE PROSTŘEDNICTVÍM TCP/IP	25
6.4 PROPOJENÍ TERMINÁLU S APLIKACÍ SAFESCAN TIME ATTENDANCE	25
6.5 SYNCHRONIZACE UŽIVATELSKÝCH DAT S APLIKACÍ TIME ATTENDANCE	26
7.0 NASTAVENÍ KOMUNIKACE	27
7.1 IP ADRESA NA TERMINÁLU	27
7.2 NASTAVENÍ KOMUNIKAČNÍHO KLÍČE NA TERMINÁLU	28
8.0 PŘIPOJENÍ NĚKOLIKA ZAŘÍZENÍ SOUČASNĚ	28
9.0 PRACOVNÍ KÓD	29
10.0 ČIŠTĚNÍ A ÚDRŽBA	30
10.1 KRYT, DISPLEJ A KLÁVESNICE	30

Příručka

Docházkové systémy Safescan Řada TA-800



Obsah balení:

- Docházkový terminál Safescan (model 810, 850 nebo 855)
- Instalační CD s aplikačním software Safescan Time Attendant a uživatelskou příručkou
- Síťový adaptér s odnímatelnou zástrčkou typu Euro a UK
- Kovová fixní podpěra pro montáž na stěnu (včetně dvou speciálních šroubů a šroubováku)
- Montážní materiál (4 šrouby, 4 hmoždinky)
- 5 ks přívěsků RFID (pouze u modelů TA-810 a TA-855)

Docházkové systémy Safescan řady TA-800 zaznamenávají čas příchodu a odchodu zaměstnanců. Časové záznamy každého uživatele jsou uloženy v registračním terminálu Safescan a je možné je přenášet do počítače přímo prostřednictvím síťového spojení (TCP/IP) nebo nepřímo zkopírováním dat na USB disk. Na počítači je možné tyto údaje dále zpracovávat, například s využitím aplikačního softwaru Safescan Time Attendant.

Řada TA-800 je tvořena třemi následujícími modely:

- Safescan TA-810, registrace prostřednictvím přívěsku RFID (neboli klíčového přívěsku) a/nebo hesla
- Safescan TA-850, registrace prostřednictvím otisku prstu a/nebo hesla
- Safescan TA-855, registrace prostřednictvím otisku prstu, přívěsku RFID a/nebo hesla

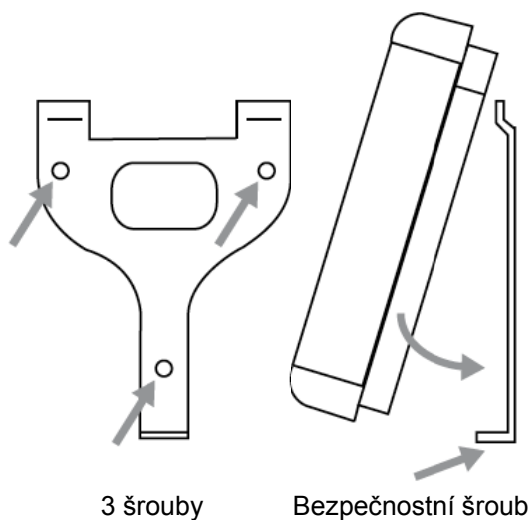
Aplikace Safescan Time Attendance, která je dodávána společně se všemi terminály TA-800, umožňuje provádět výběry časových záznamů seříděné podle skupiny zaměstnanců, zaměstnanců ve skupině nebo podle času. Sestavy je možné tisknout nebo exportovat a využívat je dále v ostatních programech. Uživatelské protokoly a záznamy je možné jednoduše upravovat, odstraňovat nebo je možné přidávat nové protokoly.

Účelem této příručky je poskytnout informace o způsobu nastavení a provozování zařízení řady TA-800. Tam, kde je potřeba, je uveden odkaz na aplikační software Safescan Time Attendance.

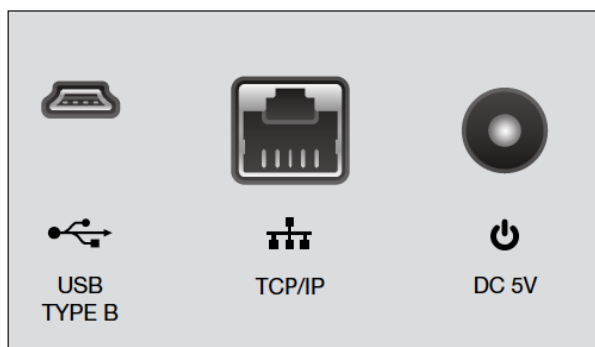
Budete-li mít po přečtení této uživatelské příručky jakékoliv otázky nebo poznámky, návrhy apod. týkající se obsahu této uživatelské příručky nebo týkající se řady TA-800 nebo jiných výrobků Safescan nebo pokud máte zájem o další informace, které by vám mohly pomoci při nastavení a/nebo provozování vašeho výrobku Safescan, neváhejte navštívit webové stránky na adrese www.safescan.com/support.

1.0 Montáž a připojení terminálu

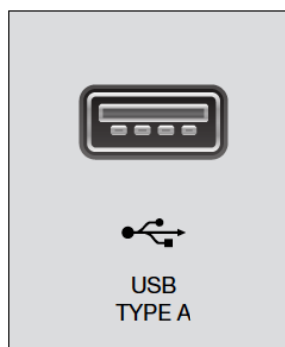
- Nainstalujte kovovou montážní podpěru na stěnu ve výšce 1,4 až 1,5 metru.



Terminál TA – zadní strana



Terminál TA – levá strana

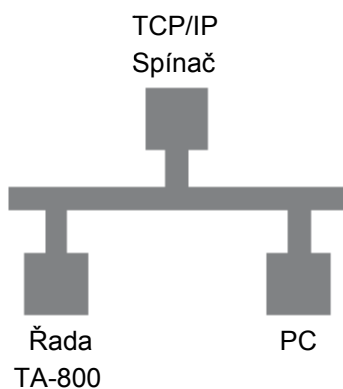


1.1 Připojení adaptéru

Připojte adaptér ke spodní části terminálu. Terminál je nyní připraven k použití.

1.2 Připojení síťového kabelu

Připojte TCP/IP síťový kabel, pokud chcete provést synchronizaci terminálu prostřednictvím sítě.



- Není-li síťové připojení k dispozici, můžete načítat data prostřednictvím USB disku (přenosného USB disku) a následně je načíst do aplikačního softwaru Safescan Time Attendant.

1.3 Funkční klávesy a displej

TA-810



- 1) LCD obrazovka
- 2) LED
- 3) Reproduktor
- 4) Snímač přívěsku RFID
- 5) Klávesnice
- 6) Vypínač

TA-850



- 1) LCD obrazovka
- 2) LED
- 3) Reproduktor
- 4) Snímač otisku prstů
- 5) Klávesnice
- 6) Vypínač

TA-855



- 1) LCD obrazovka
- 2) LED
- 3) Reproduktor
- 4) Snímač otisku prstů
- 5) Klávesnice
- 6) Vypínač
- 7) Snímač přívěsku RFID

1.4 Funkce kláves



Vypínač

MENU

Klávesa pro vstup do nabídky

F1/ESC

Hlavní obrazovka: klávesa pro vstup do režimu příchodu.
Obrazovka nabídky: klávesa pro návrat o jednu úroveň v nabídce zpět



Hlavní obrazovka: klávesa pro vstup do režimu odchodu.

Obrazovka nabídky: klávesa pro posuv nahoru.



Hlavní obrazovka: klávesa pro vstup do režimu návratu.

Obrazovka nabídky: klávesa pro posuv dolů.



Hlavní obrazovka: klávesa pro vstup do režimu přestávky.

Obrazovka nabídky: klávesa OK/zadání

2.0 První použití

Zapněte terminál stlačením vypínače na klávesnici. Po několika sekundách se zobrazí hlavní obrazovka.



Nyní je terminál připraven k použití.

Pozor: Nejdříve začněte registrací supervizora, až poté provádějte změny v nastavení konfigurace zařízení, v opačném případě totiž hrozí možnost, že se v zařízení zablokujete! Přečtěte si proto kapitolu 3.2, kde jsou uvedeny informace o registraci supervizora.

3.0 Správa uživatelů

3.1 Definování uživatele

Terminál TA-800 umožňuje definovat čtyři úrovně přístupu:

- Superadmin/Supervizor (povinný)
- Admin (volitelný)
- Zapisovatel (volitelný)
- Uživatel

Nejvyšší úroveň je úroveň supervizora (někdy se mu také říká superadmin). Druhá a třetí úroveň jsou admin (administrátor) a zapisovatel a nejnižší úroveň je uživatel. V této kapitole naleznete níže přehled, jenž podrobně popisuje, která privilegia jsou udělena jednotlivým úrovním přístupu. V závislosti na situaci v organizaci vaší společnosti můžete zaregistrovat jednotlivé osoby v souladu s požadovanou úrovní přístupu.

Upozorňujeme, že není povinné do každé úrovně přiřadit nějakou osobu, s výjimkou úrovně supervizora. V mnoha společnostech je za nastavení a správu docházkového systému odpovědná pouze jedna osoba. Je-li to váš případ, pak postačí na terminálu zaregistrovat pouze supervizora a uživatele. V každém případě a bez ohledu na to, jaký druh organizace přístupu plánujete, musíte nejdříve před zahájením registrace jednotlivých uživatelů nastavit supervizora!

Privilegia terminálu řady TA-800

	Příchod a odchod	Vstup do nabídky	Registrace nových uživatelů	Načtení uživatelů / dat	Stažení uživatelů / dat	Stažení ATT protokolů na USB	Vymazání uživatelů	Vymazání ATT protokolů	Vymazání veškerých dat
Supervizor	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Admin	x	x	x	x	x	x	x		
Zapisovatel	x	x	x				x		
Uživatel	x								

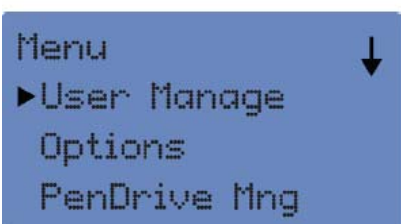
3.2 Registrace nového uživatele/supervizora/admina

Jak je uvedeno výše, první uživatel, který musí být na terminálu zaregistrován, je supervizor, který má veškerá práva přidávat nové uživatele a/nebo provádět jakékoliv manipulace se zařízením.

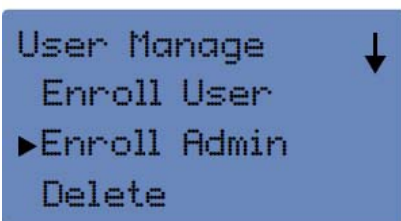
(Prosíme pozor: pokud jde o komunikaci s aplikací Time Attendant, nejdříve musí být v terminálu vytvoření všichni uživatelé a až následně je možné provádět synchronizaci s aplikací.)



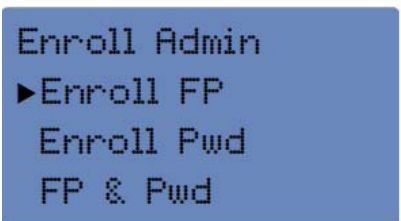
a) Na terminálu stlačte tlačítko [MENU] pro přístup do hlavní nabídky (to se změní poté, co dojde na terminálu k registraci supervizora nebo admina).



b) Vyberte [User Manage] pro přístup do nabídky pro nastavení uživatele. (V této nabídce je možné registrovat a mazat uživatele a administrátora a zde je také možné zkoumat protokoly se záznamy o době přihlášení a odhlášení. Viz kapitola 4.3, kde jsou uvedeny další podrobnosti.)

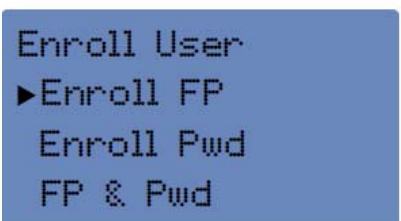


c) Posuňte se dolů pomocí [F3/▼] a vyberte registraci Supervizora/administrátora [Enroll Admin] nebo [Enroll User] pro registraci nového uživatele a stlačte tlačítko [OK/F4] k zapsání.

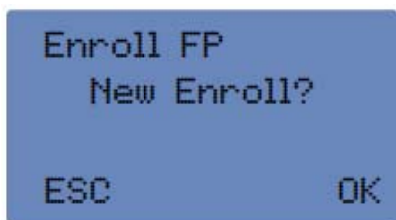


d) U nového uživatele vyberte požadovanou metodu autentizace. Vybrat můžete ze čtyř možností:

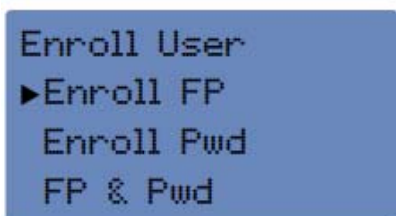
- Otisk prstů (FP), pouze v případě TA-850 a TA-855
- Heslo (Pwd)
- Otisk prstu a heslo (FP/Pwd), pouze v případě TA-850 a TA-855
- Přívěsek RFID (Reg. RFID), pouze v případě TA-810 a TA-855
- Záložní RFID, pouze v případě TA-850 a TA-855



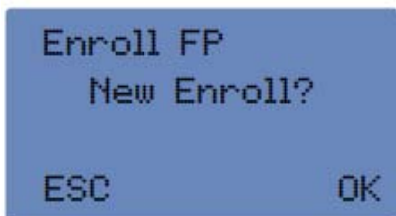
3.2.1 Registrace uživatele nebo supervizora pomocí otisku prstu **tato možnost je k dispozici pouze u modelů Safescan TA-850 a TA-855*



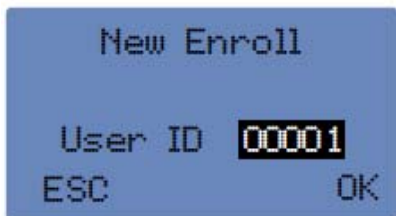
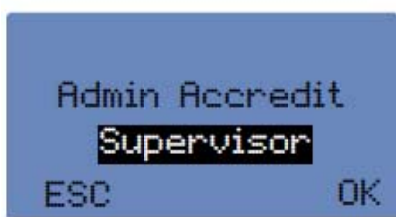
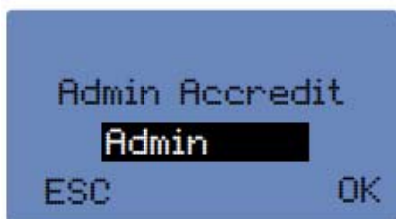
a) Vyberte [Enroll FP] a stlačte tlačítko [OK/F4].



b) V případě nové registrace stlačte [OK/F4].



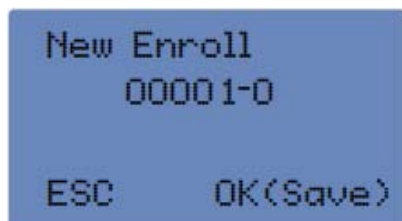
* Pokud registrujete supervizora nebo administrátora, vyberte Admin nebo pomocí [F3/▼] přepněte z Admin na Supervisor (!), stlačte [OK/F4].



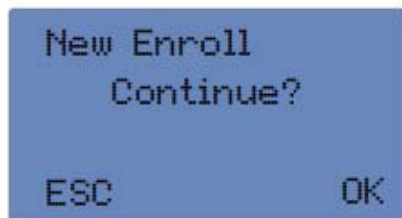
c) Terminál vybere první dostupné uživatelské ID, stlačte [OK/F4].



d) Registrace otisku prstu je zahájena. Nový UŽIVATEL/SUPERVIZOR bude požádán, aby přiložil třikrát STEJNÝ prst a následně stlačil [OK/F4].
* (Viz kapitola 3.2.7, kde jsou uvedeny tipy k úspěšnému použití snímače otisku prstů.)



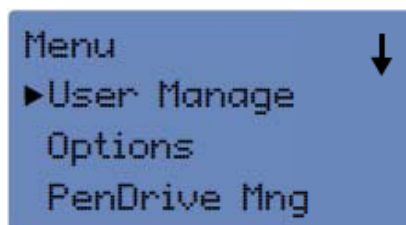
e) Stlačte [OK/F4] k provedení registrace dalšího uživatele/supervizora, postupujte podle výše uvedeného postupu.



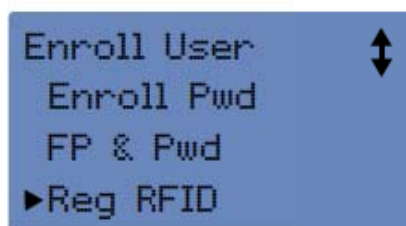
f) Pokud vytvoříte záložní otisk prstu pro stejného uživatele, stlačte [F1/ESC]; pro každého uživatele je možné vytvořit maximálně 10 otisků prstů.

Opakujte postup a ukončete registraci stlačením [F1/ESC] pro návrat do hlavní nabídky.

3.2.2 Registrace uživatele pomocí přívěsku RFID * tato možnost je k dispozici pouze u modelu Safescan TA-810 a TA-855.

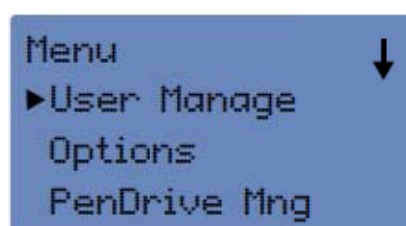


Vstupte do nabídky [User Manage], vyberte [Enroll User] nebo [Enroll Admin] k provedení registrace nového uživatele nebo supervizora.

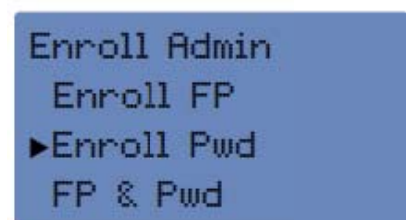


Vyberte [Reg RFID] a stlačte [OK/F4]. Postupujte dále podle postupu uvedeného v kapitole 3.2.1 Registrace uživatele nebo supervizora pomocí otisku prstu.

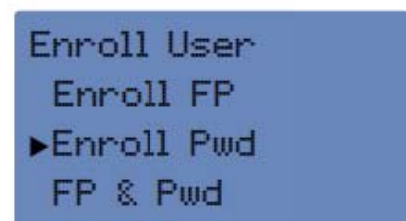
3.2.3 Registrace uživatele pomocí hesla

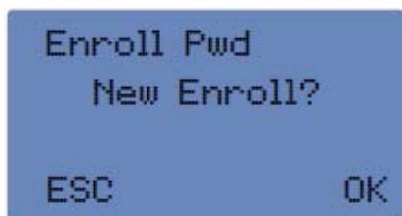


Vstupte do nabídky [User Manage], vyberte [Enroll User] nebo [Enroll Admin] k provedení registrace nového uživatele nebo supervizora.

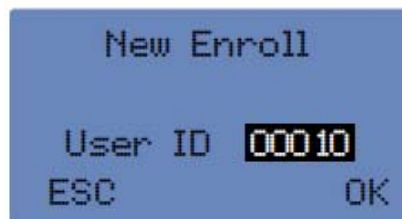


Vyberte [Enroll Pwd] a stlačte [OK/F4].

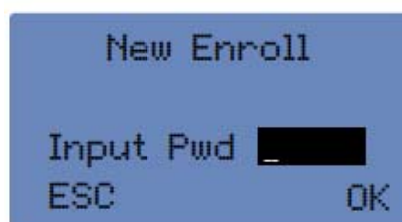




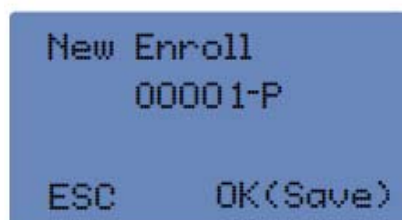
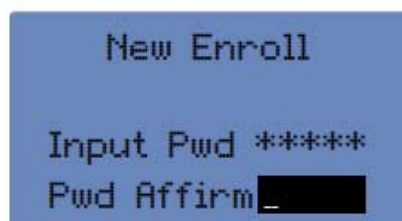
Pro novou registraci stlačte [OK/F4].



Terminál vybere první dostupné uživatelské ID, stlačte [OK/F4].



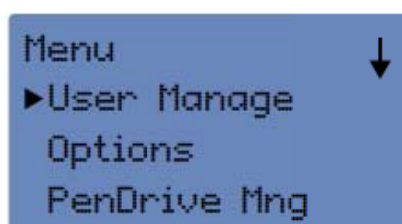
Nový uživatel je požádán, aby dvakrát zadal svoje heslo.



Stlačte [OK/F4] pro uložení hesla. Na displeji se zobrazí vaše nové uživatelské ID s 00001-P, stlačte znovu [OK/F4].

Poté stlačte [F1/ESC]. Ukončete registraci stlačením [F1/ESC] pro návrat do hlavní nabídky.

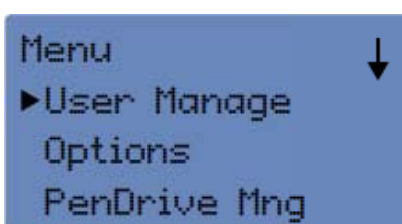
3.2.4 Registrace uživatele pomocí otisku prstu a hesla **tato možnost je k dispozici u modelů Safescan TA-850 a TA-855.*



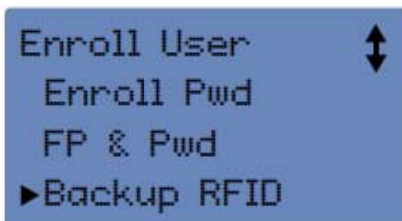
Vstupte do nabídky [User Manage], vyberte [Enroll User] nebo [Enroll Admin] k provedení registrace nového uživatele.

Vyberte [FP&Pwd] a stlačte [OK/F4]. Postupujte stejným způsobem popsaným v postupu registrace 3.2.1.

3.2.5 Registrace zálohy RFID **tato možnost je k dispozici pouze u modelu Safescan TA-855.*



Vstupte do nabídky [User Manage].



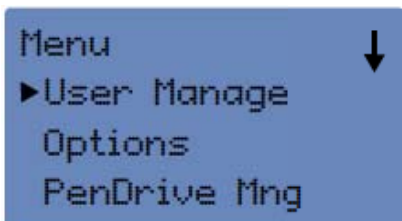
Vyberte [Enroll User] a stlačte [OK/F4].
Vyberte [Backup RFID] k provedení registrace nového uživatele.



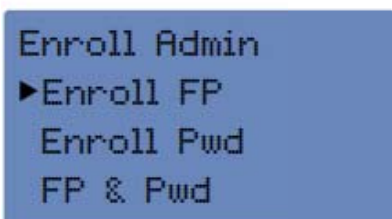
Vyberte požadované uživatelské ID a stlačte [OK/F4].
Postupujte stejným způsobem popsáním v postupu registrace 3.2.5. výše.

3.2.6 Registrace záložního otisku prstu pro stávajícího uživatele (více než jeden otisk prstu pro stejného uživatele)

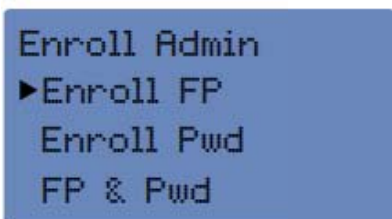
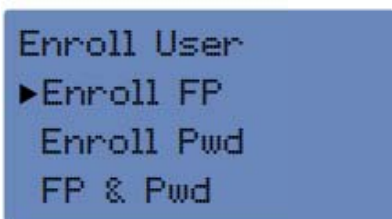
Záloha znamená, že můžete pro stejného uživatele zaregistrovat více než jeden otisk prstu. Ve skutečnosti nejsou zálohy obvykle nutné, ale vždy je uživatelům doporučujeme. Registrovat otisk prstu pro účely zálohy je nutné v případě, pokud jeden z uživatelů čelí problému s rozpoznáním jeho vlastního otisku prstu.



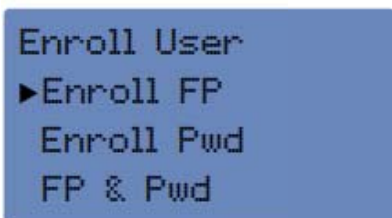
Vstupte do nabídky [User Manage].

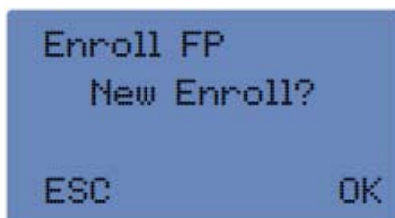


Vyberte [Enroll User] nebo [Enroll Admin] k registraci zálohy pro stávající uživatelské ID, stlačte [F4/OK].

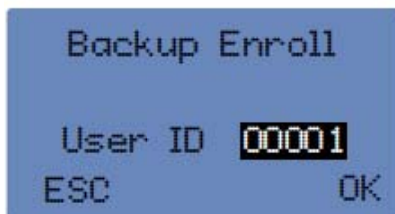


Zaznamenejte otisk prstu, stlačte [F4/OK].





Vyberte Enroll FP – Enroll FP New Enroll, stlačte [F1/ESC].



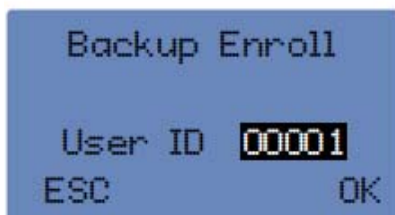
Na displeji se zobrazí Backup Enroll User ID 00001



Vyberte ID uživatele, kterému chcete vytvořit zálohu (zadáním čísla na klávesnici); stlačte [F4/OK].

Třikrát vložte prst na čtečku na terminálu, aby proběhla registrace; následně stlačte [F4/OK].

Pokračujte, pokud chcete registrovat další otisky prstů pro stejného uživatele; stlačte [F4/OK].



Vyberte znovu uživatelské ID 00001, chcete-li zaregistrovat další zálohu pro stejného uživatele, poté stlačte [F4/OK].

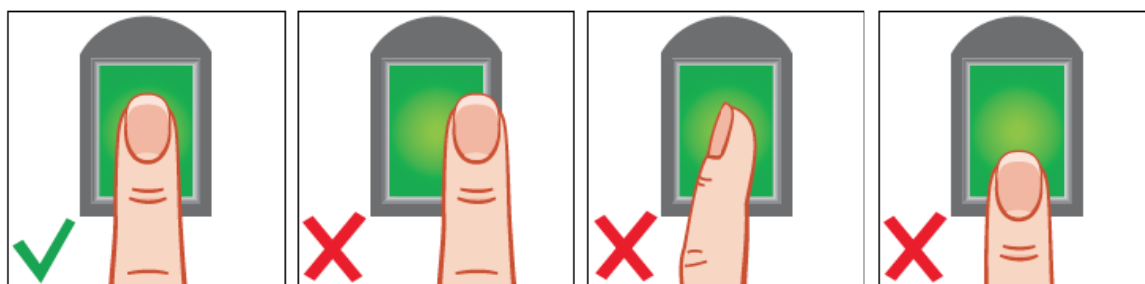
Chcete-li registrovat zálohy pro ostatní uživatele, pak musíte mačkat [F1/ESC] do doby, než se vrátíte zpět na stránku nabídky User Manage. Poté pokračujte v tomto postupu tak, jak je popsáno výše.

Pokud máte TA-810, budete mít k dispozici volbu registrovat pouze RFID nebo heslo (3.2.5 a 3.2.3).

3.2.7 Tip k úspěšnému použití snímače otisku prstů a umístění prstu

Na následujícím obrázku je uvedena správná poloha při umísťování prstu na čtečku otisku prstů.

Pokud možno použijte nezraněný prst. Volitelně si můžete zaregistrovat i několik prstů jako možnou zálohu.



Správně

Nesprávně

Potíže: Otisk prstu není rozpoznán nebo je často odmítán.

PŘÍČINY A ŘEŠENÍ:

1. Prst je mastný nebo příliš vlhký; prst otřete dosucha na dlani ruky
2. Prst je příliš suchý: dýchněte si na prst, abyste jej zvlhčili
3. Nedostatečný přítlak: přitlačte prst na snímač otisku prstů
4. Nejdříve zadejte vaše uživatelské ID a následně přiložte prst (roznání 1:1).

3.3 Vymazání uživatelského účtu

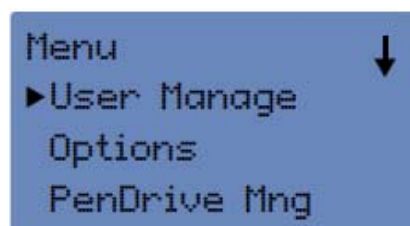
Uživatelský účet je možné vymazat dvěma rozdílnými způsoby:

Možnost 1

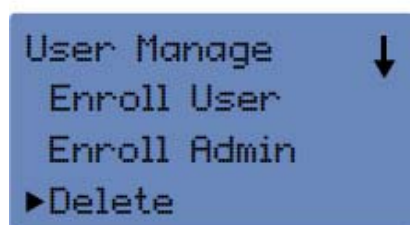
Vymažte uživatele v aplikaci a následně proveďte synchronizaci se zařízením (postupujte v souladu s postupy uvedenými v příručce pro aplikaci).

Možnost 2

Vymažte uživatele z terminálu následujícím způsobem:



- Vstupte do hlavní nabídky a identifikujte se jako supervizor/administrátor.
- Vyberte [User Manage] a stlačte [OK/F4].



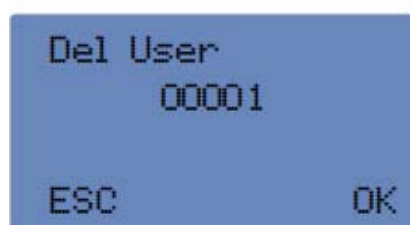
- Pomocí [F3/▼] se posuňte dolů.
- Vyberte [Delete] a stlačte [OK/F4].



- Zadejte uživatelské číslo, které chcete vymazat; stlačte [OK/F4].



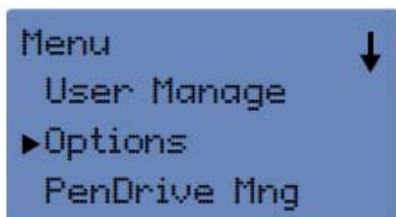
- Systém zobrazí zvolenou metodu autentizace, kterou mažete; stlačte [OK/F4].



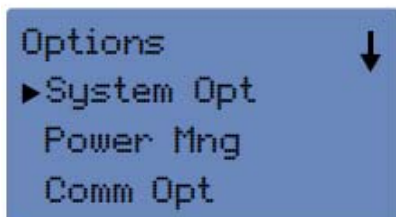
- Systém vás nyní požádá o vymazání uživatele.
- Stlačte [OK/F4]; pokud uživatele vymazat nechcete, stlačte [F1/ESC] k odchodu z nabídky.

3.4 Vymazání protokolů uživatele

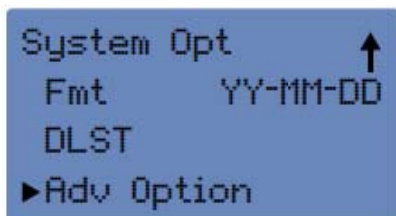
Po použití této funkce nebude terminál obsahovat žádné informace s výjimkou informací o uživatelských účtech. Před použitím této funkce se ujistěte, zda chcete skutečně vymazat veškeré protokoly všech uživatelů.



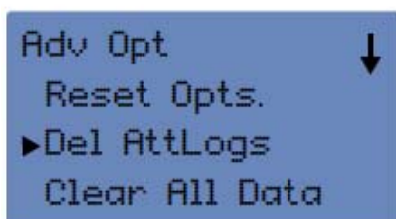
- Vstupte do hlavní nabídky a identifikujte se jako supervizor.
- Vyberte [Options] a stlačte [OK/F4].



- Vyberte [System Opt.] a stlačte [OK/F4].



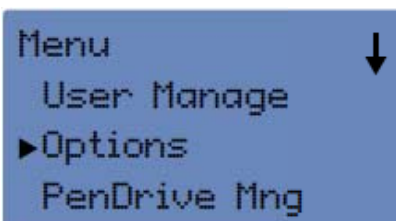
- Pomocí [F3/▼] se posuňte dolů a vyberte [Adv. Option], stlačte [OK/F4].



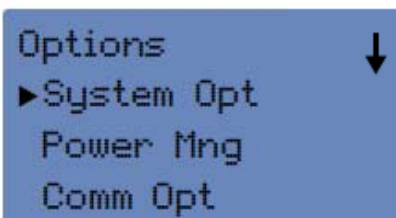
- Vyberte [Del AttLogs], stlačte [OK/F4].
Poznámka: Tímto dojde k vymazání paměti.

3.5 Vymazání všech uživatelských dat (včetně protokolů)

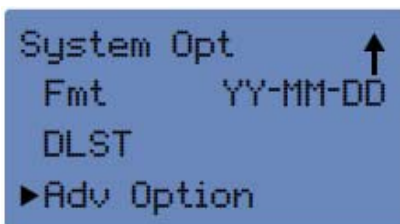
Po spuštění této funkce nebude terminál obsahovat vůbec žádné informace a v podstatě dojde k navrácení do stavu, ve kterém se terminál nacházel při rozbalení terminálu. Před použitím této funkce se ujistěte, zda skutečně chcete vymazat všechny údaje o uživateli a protokoly. Chcete-li vymazat uživatele postupně, postupujte podle popisu uvedeného v kapitole 3.3.



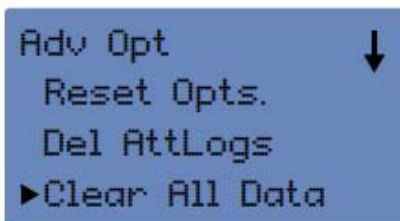
- Vstupte do hlavní nabídky a identifikujte se jako supervizor.
- Vyberte [Options] a stlačte [OK/F4].



- Vyberte [System Opt.] a stlačte [OK/F4].



- Pomocí [F3/▼] se posuňte dolů a vyberte [Adv. Option], stlačte [OK/F4].



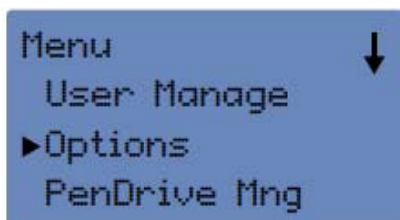
- Vyberte [Del All Data], stlačte [OK/F4].
 Terminál je nyní prázdný, všechny protokoly a účty jsou z terminálu vymazány (včetně supervizora, administrátora apod.).

3.6 Vymazání účtů supervizora nebo administrátora

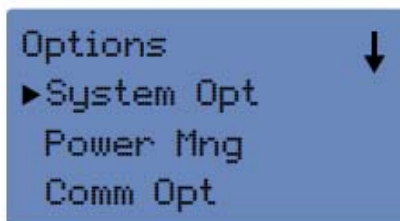
Chcete-li vymazat účty administrátora nebo supervizora, postupujte podle pokynů uvedených v kapitole 3.5 a použijte volbu [Clear Admin Pri] namísto [Clear All Data].

3.7 Reset terminálu

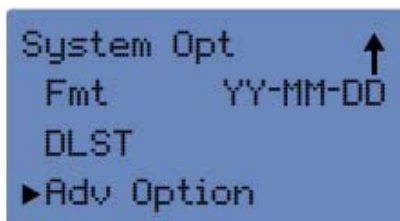
Když provádíte reset terminálu, pak veškeré ručně provedené nastavení bude navráceno zpět na tovární nastavení. V terminálu zůstanou zachovány pouze uživatelské účty a protokoly.



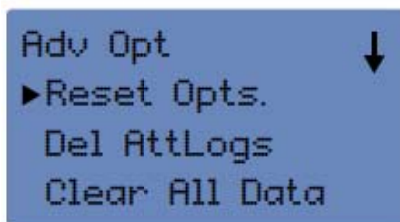
- Vstupte do hlavní nabídky a identifikujte se jako supervizor.
- Vyberte [Options] a stlačte [OK/F4].



- Vyberte [System Opt.] a stlačte [OK/F4].



- Pomocí [F3/▼] se posuňte dolů a vyberte [Adv. Option], stlačte [OK/F4].



- Vyberte [Reset Opts.], stlačte [OK/F4].
Poznámka: zařízení bude resetováno na tovární nastavení.

4.0 Denní protokoly, příchod, odchod, přestávka

F1/ESC	= příchod
F2/▲	= odchod
F3/▼	= návrat (z přestávky)
F4/OK	= přestávka

Jakmile jsou do terminálu zaregistrovaní všichni uživatelé, je terminál připraven ke každodennímu provozu.

Uživatel může registrovat příchod, odchod a přestávku tak často, jak je nutné. Terminál neobsahuje prakticky žádné omezení, pokud jde o počet denních přihlášení. Upozorňujeme ale, že toto omezení může být nastaveno ve vámi používané softwarové aplikaci.

4.1 Příchod

Chcete-li zaregistrovat příchod, stlačte tlačítko [F1/ESC] a v horním pravém rohu displeje se zobrazí [Check-In]. Uživatel registruje příchod a odchod prostřednictvím předem instalované metody autentizace.

1. Otisk prstu 1:N – přiložte prst na snímač. Otisk prstu je porovnán se všemi otisky prstů v terminálu.
2. Otisk prstu 1:1 – nejdříve zvolte uživatelské ID a následně přiložte prst na snímač. Otisk prstu je porovnán s otiskem pro zadané uživatelské ID.
3. Heslo – nejdříve vyberte vaše uživatelské ID a následně zadejte heslo.
4. Přívěsek RFID – přiložte přívěsek RFID k přední části vestavěného snímače.

Po správné identifikaci terminál jednou pípne a zelená LED kontrolka jednou blikne.

Při nesprávné identifikaci terminál pípne dvakrát a červená LED kontrolka jednou blikne.

4.2 Odchod

Chcete-li zaregistrovat odchod, stlačte [F2/▲]. V horní pravé části displeje se zobrazí [Check-Out]. Uživatel provede odhlášení způsobem popsaným v kapitole 4.1.

4.3 Přestávka a návrat

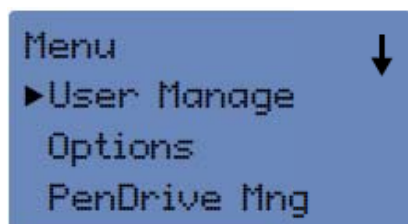
Chcete-li zaregistrovat přestávku, stlačte tlačítko [F4/OK]. V horní pravé části displeje se zobrazí [Break]. Při návratu z přestávky je nutné stlačit tlačítko [F3/▼] a v horní pravé části displeje se zobrazí [Return]. Uživatel registruje odchod a příchod způsobem popsaným v kapitole 4.1.

Nastavení času příchodu a odchodu je popsáno v kapitole 5.4.

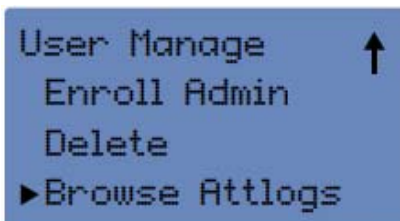
4.4 Kontrola protokolů

4.4.1 Kontrola všech uživatelských protokolů

Supervizor, administrátor nebo zapisovatel mohou provádět kontrolu všech protokolů v systému podle uživatelského ID.



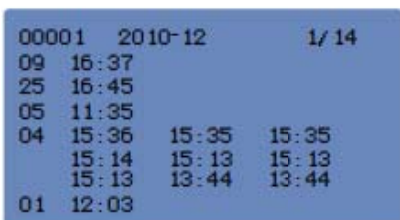
- Vstupte do nabídky a identifikujte se jako supervizor/administrátor nebo jako zapisovatel.
- Vyberte [User Manage] a stlačte [OK/F4].



- Vyberte [Browse AttLogs.] a stlačte [OK/F4].



- Zadejte uživatelské ID, které chcete zkontrolovat a stlačte [OK/F4].



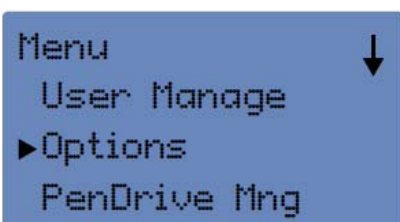
Na displeji se zobrazí protokoly vybraného uživatele; můžete procházet seznamem protokolů pomocí [F3/▼], abyste si mohli prohlédnout všechny protokoly.

4.4.2 Kontrola protokolů podle uživatele

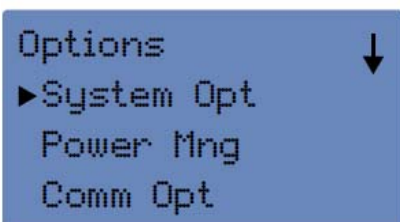
Každý uživatel si může zkontrolovat vlastní protokoly stlačením tlačítka [Menu] bezprostředně po registraci příchodu nebo odchodu. Na displeji se zobrazí přehled protokolů.

5.0 Nastavení systému

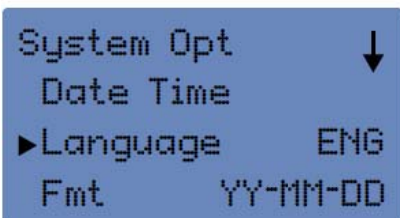
5.1 Změna jazyka zařízení




- Vstupte do nabídky jako supervizor nebo administrátor.
- Vyberte [Options] a stlačte [OK/F4].



- Poté vyberte [System Opt.] a stlačte [OK/F4].



- Vyberte [Language], stlačte [F4/OK], vyberte jazyk pomocí [F3/▼] a stlačte [OK/F4].
- Stlačte [F1/ESC] a terminál požádá o restart. Opusťte nabídku opakovaným stlačením [F1/ESC], dokud se nedostanete zpět na hlavní stranu „Welcome Check-In“.

- Proveďte restart terminálu stlačením tlačítka  během tří sekund nebo odpojením napájení terminálu.

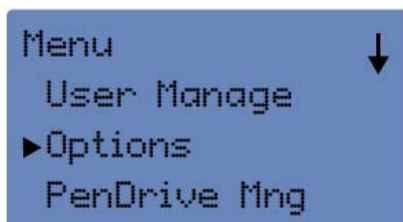
5.2 Nastavení času a data

5.2.1 Změna času v softwaru

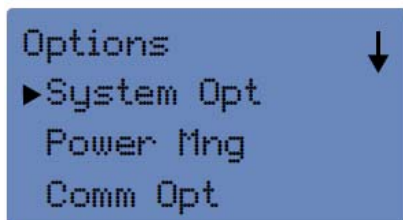
Pokud je terminál připojen k místní síti, pak můžete změnit čas přímo v aplikaci Time Attendant v nabídce Settings Page klepnutím na tlačítko [Set PC time on TA].

5.2.2 Změna času na terminálu

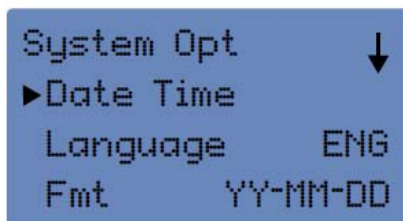
Chcete-li nastavit čas ručně na terminálu, postupujte následujícím způsobem:



- Vstupte do nabídky a identifikujte se jako supervizor.
- Vyberte [Options] a stlačte [OK/F4].



- Vyberte [System Opt.], stlačte [OK/F4].

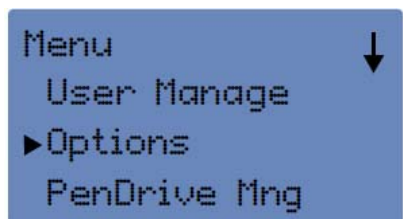


- Vyberte [Date Time] a stlačte [OK/F4].
- Změňte datum a čas pomocí [F3/▼] nebo zadejte číslice přímo; stlačte [OK/F4] a opusťte nabídku stlačením [F1/ESC] a změny potvrďte stlačením [OK/F4].

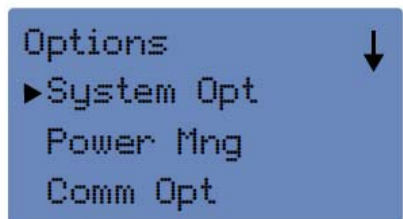
5.3 Nastavení letního času a zimního času

Dvakrát za rok musíte změnit nastavení hodin. Máte-li řadu TA-800, není potřeba čas měnit, letní čas a zimní čas můžete nastavit jednou na terminálu.

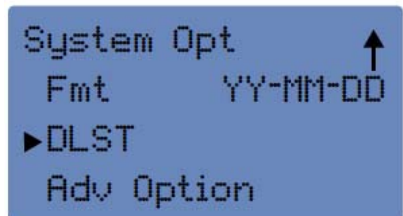
Nastavte datum a čas, kdy nový čas začíná (letní čas: jedna hodina dopředu). Vyberte [Standard] pro nastavení data a času, kdy se hodiny vrátí zpět na standardní čas (zimní čas: jedna hodina zpět).



- Vstupte do nabídky a identifikujte se jako supervizor.
- Vyberte [Options] a stlačte [OK/F4].



- Vyberte [System Opt.], stlačte [OK/F4].



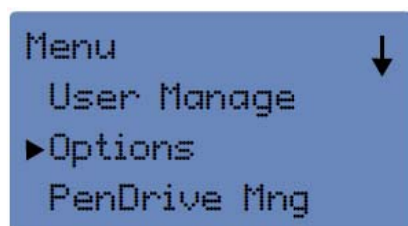
- Vyberte [DLST] a stlačte [OK/F4]. Změňte standard N (ne) pomocí [F3/▼] na Y (ano) pro aktivaci této funkce.

- Vyberte [Date Mode] a přepněte z režimu 1 (standard) do režimu 2 pomocí [F3/▼].
 - Vyberte [Enter DLST] k nastavení data a času.
 - (Například: 04-1 1:0 (znamená v 1:00, čtvrtý týden, neděle, březen – dochází k DLST))
 - Vyberte (standard) a nastavte datum a čas.
 - (Například: 10-4 1:0 (znamená v 1:00, čtvrtý týden, neděle, říjen – dochází k návratu na normální čas))
- Nabídku pro nastavení ukončete [F1/ESC], systém se zeptá, zda chcete uložit změny, stlačte [OK/F4] k potvrzení.

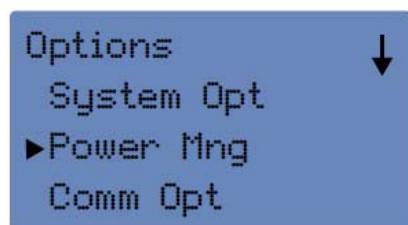
Poznámka: Po změně konfigurace DLST je nutné zařízení restartovat.

5.4 Nastavení času příchodu a odchodu

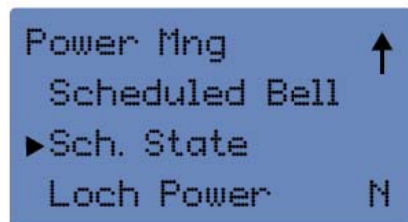
Můžete také nastavit, ve kterou dobu terminál automaticky nastaví čas příchodu a odchodu.



- Vstupte do nabídky a identifikujte se jako supervizor.
- Vyberte [Options] a stlačte [OK/F4].



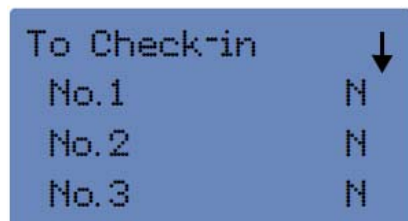
- Vyberte [Power Mng], stlačte [OK/F4] a pomocí [F3/▼] posunujte seznamem.



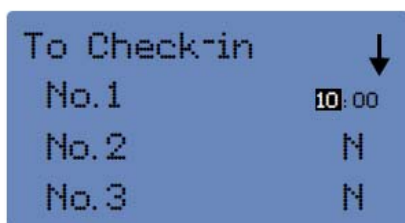
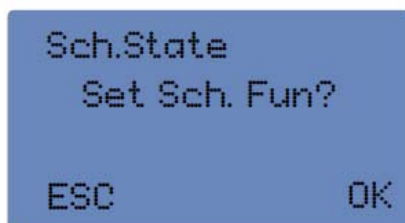
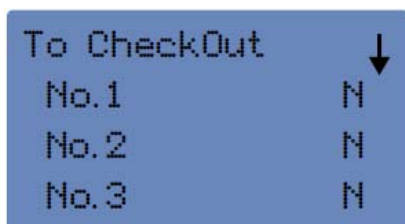
- Vyberte [Sch. State], stlačte [OK/F4].



- Vyberte příchod nebo odchod, stlačte [OK/F4].



- Vyberte [No. 1] a zadejte první čas příchodu nebo odchodu, stlačte dvakrát [OK/F4].



- Zadejte čas, stlačte [OK/F4], pokud potřebujete více než jeden čas příchodu (například jeden ráno při příchodu a jeden v poledne po obědě/jeden po obědě a jeden při odchodu), vyberte další číslo a zadejte čas atd.

Nakonec stlačte [F1/ESC] k odchodu z nabídky, systém se zeptá, zda chcete uložit změny, stlačte [OK/F4].

Poznámka: po této změně doporučujeme provést restart.

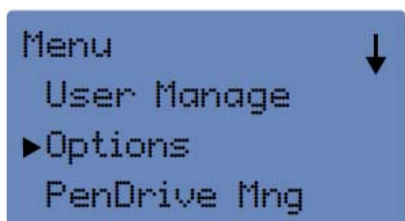
5.5 Nastavení napájení

Za účelem úspory energie je terminál schopen přejít do pohotovostního režimu nebo do režimu vypnutí. Systém můžete vypnout přes noc a restartovat jej ráno, a to vše zcela automaticky.

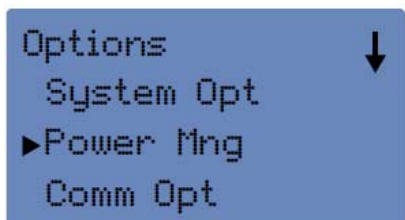
5.5.1 Vypnutí

Chcete-li systém automaticky vypnout, proveďte změnu následujícího nastavení:

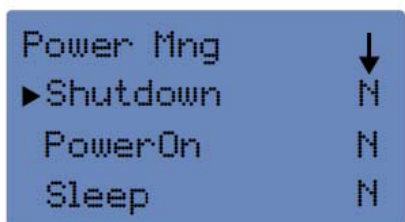
Chcete-li aktivovat režim spánku nebo vypnutí, musíte provést nastavení v [Idle], viz popis v kapitole 5.5.4.



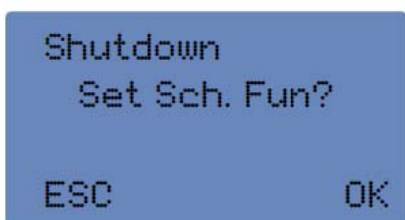
- Vstupte do nabídky a identifikujte se jako supervizor.
- Vyberte [Options] a stlačte [OK/F4].



- Vyberte [Power Mng], stlačte [OK/F4].



- Vyberte [Shutdown], stlačte dvakrát [OK/F4].

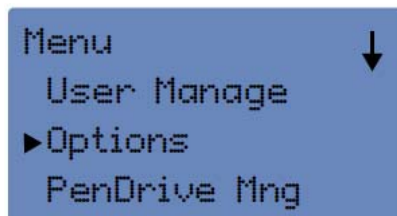




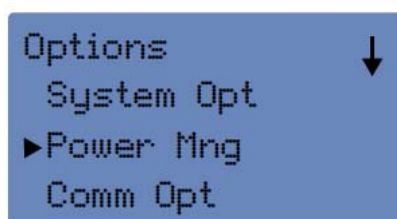
- Zadejte čas, kdy se má terminál vypnout a stlačte [OK/F4].

Nakonec stlačte [F1/ESC] k odchodu z nabídky, systém se zeptá, zda chcete uložit změny, stlačte [OK/F4].

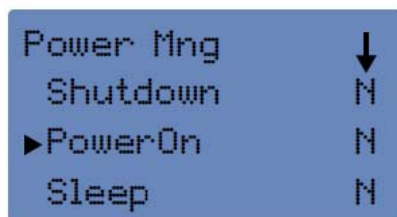
5.5.2 Zapnutí



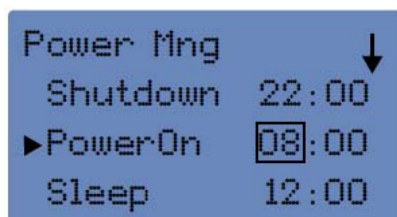
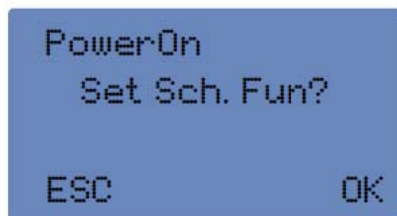
- Vstupte do nabídky a identifikujte se jako supervizor.
- Vyberte [Options] a stlačte [OK/F4].



- Vyberte [Power Mng], stlačte [OK/F4].



- Vyberte [PowerOn], stlačte dvakrát [OK/F4].

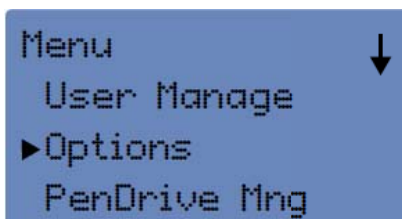


- Zadejte čas, kdy se má terminál zapnout a stlačte [OK/F4].

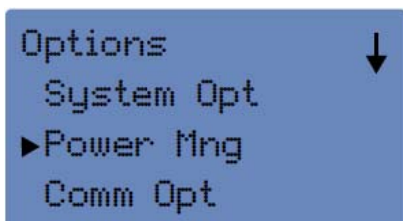
Nakonec stlačte [F1/ESC] k odchodu z nabídky, systém se zeptá, zda chcete uložit změny, stlačte [OK/F4].

5.5.3 Režim spánku/nečinnosti

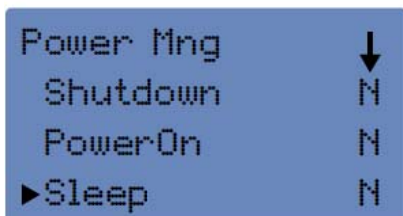
Nastavte čas přechodu do režimu spánku. Terminál je možné následně uvést do provozu stlačením jakékoliv klávesy. Chcete-li aktivovat režim spánku nebo vypnutí, musíte provést příslušné nastavení v [Idle], viz popis uvedený v kapitole 5.5.4.



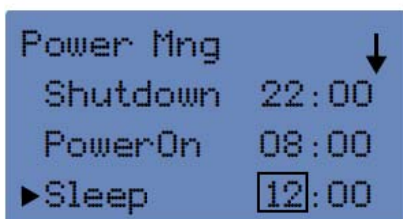
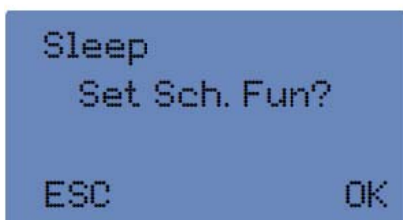
- Vstupte do nabídky a identifikujte se jako supervizor.
- Vyberte [Options] a stlačte [OK/F4].



- Vyberte [Power Mng], stlačte [OK/F4].



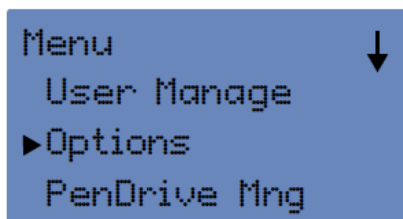
- Vyberte [Sleep], stlačte dvakrát [OK/F4].



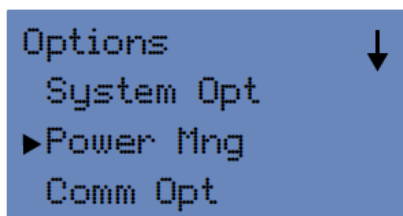
- Zadejte čas, kdy má terminál přejít do režimu spánku a stlačte [OK/F4].

Nakonec stlačte [F1/ESC] k odchodu z nabídky, systém se zeptá, zda chcete uložit změny, stlačte [OK/F4].

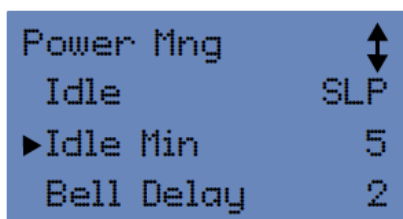
Pokud používáte režim spánku, můžete nastavit časový interval, po jehož uplynutí přejde terminál do režimu spánku.



- Vstupte do nabídky a identifikujte se jako supervizor.
- Vyberte [Options] a stlačte [OK/F4].



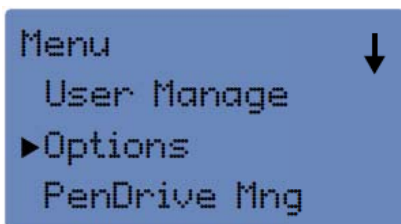
- Vyberte [Power Mng], stlačte [OK/F4].



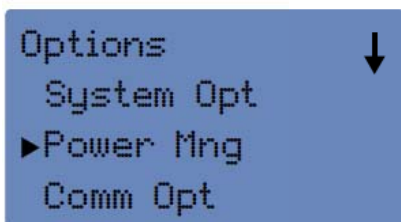
- Vyberte [Idle Min], stlačte [OK/F4].
- Zadejte minuty nečinnosti, po jejichž uplynutí má terminál přejít do režimu spánku a poté stlačte [OK/F4].

5.5.4 Nečinnost

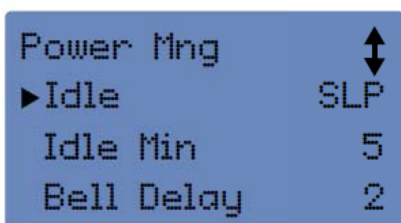
Pokud na terminálu používáte funkci režimu spánku nebo vypnutí, musíte zvolit, kterou funkci chcete aktivovat.



- Vstupte do nabídky a identifikujte se jako supervizor.
- Vyberte [Options] a stlačte [OK/F4].



- Vyberte [Power Mng], stlačte [OK/F4].



- Vyberte [Idle], stlačte [OK/F4].
- Změňte status na SLP (režim spánku) nebo OFF (aktivace vypnutí/zapnutí), stlačte [OK/F4].

Nakonec stlačte [F1/ESC] k odchodu z nabídky, systém se zeptá, zda chcete uložit změny, stlačte [OK/F4].

6.0 Stažení a synchronizace uživatelských protokolů a dat

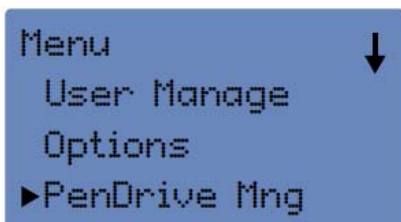
6.1 Stažení a synchronizace uživatelských protokolů a dat pomocí USB

Pokud provádíte synchronizaci uživatelských protokolů pomocí USB paměti, ujistěte se, že je USB paměť zcela prázdná.

DwnLoad AttLog = stažení protokolů na USB paměť

DwnLoad User = stažení uživatelských dat na USB paměť

UpLoad User = načtení uživatelských dat zpět z databáze.



- Zasuňte USB paměť do terminálu (po levé straně).
- Vstupte do nabídky a identifikujte se jako supervizor.
- Vyberte [PenDrive Mng] a stlačte [OK/F4].



- Vyberte [DwnLoad AttLog.] a stlačte [OK/F4].



- Vyberte [DwnLoad user] a stlačte [OK/F4].
- Čtyřikrát stlačte [F1/ESC] k odchodu z nabídky a vyjměte USB paměť.


ČESKY

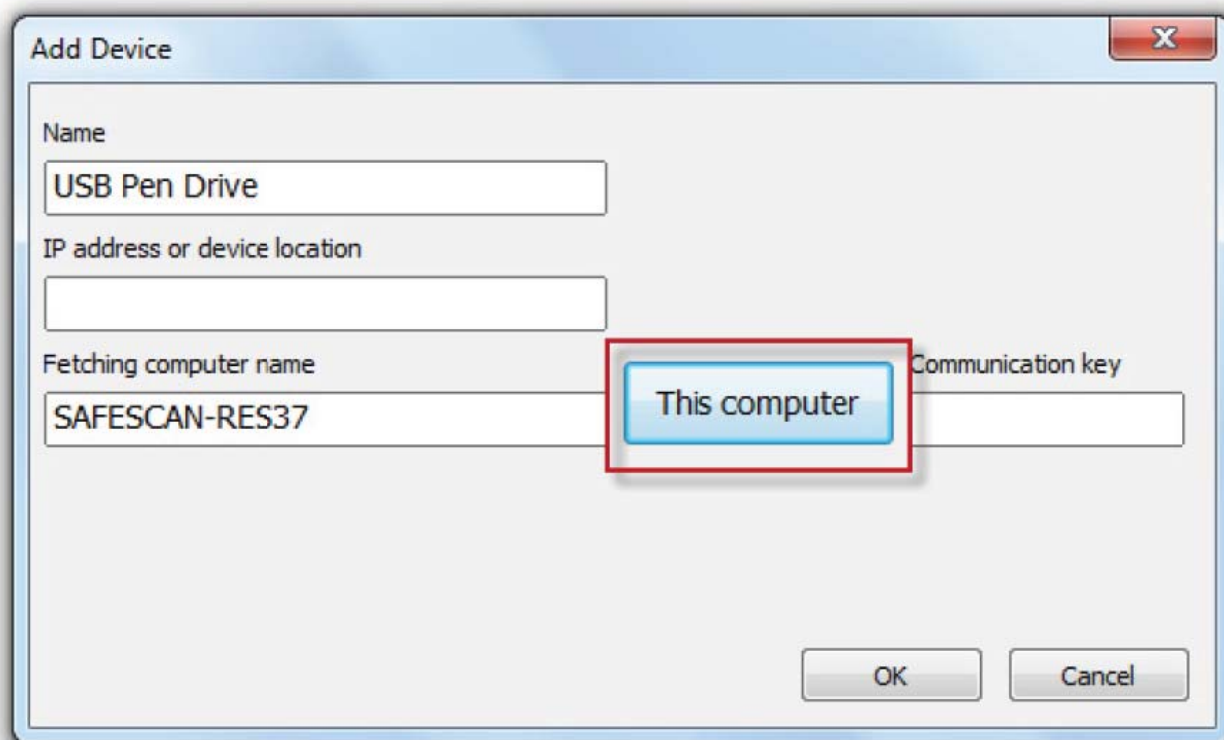
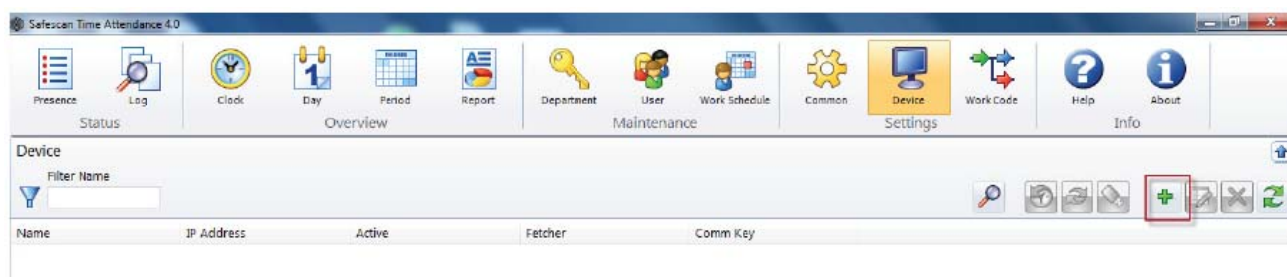
Nyní můžete provést synchronizaci dat s aplikací v počítači. Níže uvedený popis uvádí postup synchronizace v aplikaci Safescan Time Attendant.

6.2 Synchronizace dat s aplikací pomocí USB paměti



Během první synchronizace s aplikací Safescan Time Attendant instalované na počítači musíte přidat zařízení do aplikace. Postupujte následujícím způsobem:

„Device“, vyberte:

- 
- Přiřaďte název
- Vyberte „This computer“
- Stlačte OK



Ve sloupci „Active“ uvidíte, že vaše USB paměť není připojena. Jakmile připojíte USB paměť k počítači, stav se změní na „připojeno“ a dojde k automatickému přenosu dat protokolů do aplikace. Uživatelská data je nutné synchronizovat ručně.

Name	IP Address	Active	Fetcher	Comm Key
 USB Pen Drive		 USB drive not present	SAFESCAN-RES37	

Spustíte aplikaci Safescan Time Attendance před připojením USB paměti k počítači.


6.3 Synchronizace dat protokolů s aplikací Safescan Time Attendance prostřednictvím TCP/IP

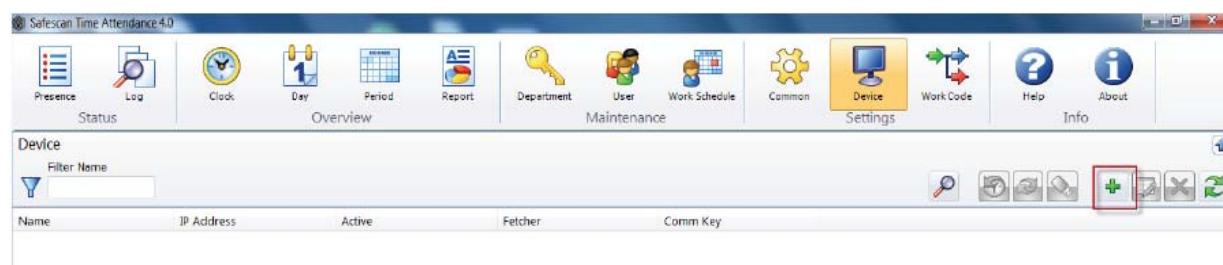
Pokud jste připojili terminál k místní síti, jsou data protokolů přenášena do aplikace automaticky; uživatelská data je nutné synchronizovat ručně, viz kapitola 6.2.

6.4 Propojení terminálu s aplikací Safescan Time Attendance

Během první synchronizace s aplikací Safescan Time Attendance instalované na počítači musíte přidat zařízení do aplikace. Postupujte následujícím způsobem:

„Device“, vyberte:

- 
- Přiřaďte název
- Zadejte IP adresu, která je uložena v terminálu (viz kapitola 7.1)
- Vyberte „This computer“
- Zadejte komunikační klíč, pokud je v terminálu uložen (viz kapitola 7.2)
- Stlačte OK



Add Device

Name

IP address or device location

Fetching computer name


This computer

Communication key

ČESKY

Ve sloupci „Active“ uvidíte, že vaše USB paměť není připojena. Jakmile připojíte USB paměť k počítači, stav se změní na „připojeno“ a dojde k automatickému přenosu dat protokolů do aplikace. Uživatelská data je nutné synchronizovat ručně.

6.5 Synchronizace uživatelských dat s aplikací Time Attendance

Pro účely synchronizace uživatelských dat vyberte požadované zařízení a tlačítko synchronizace  bude aktivní.

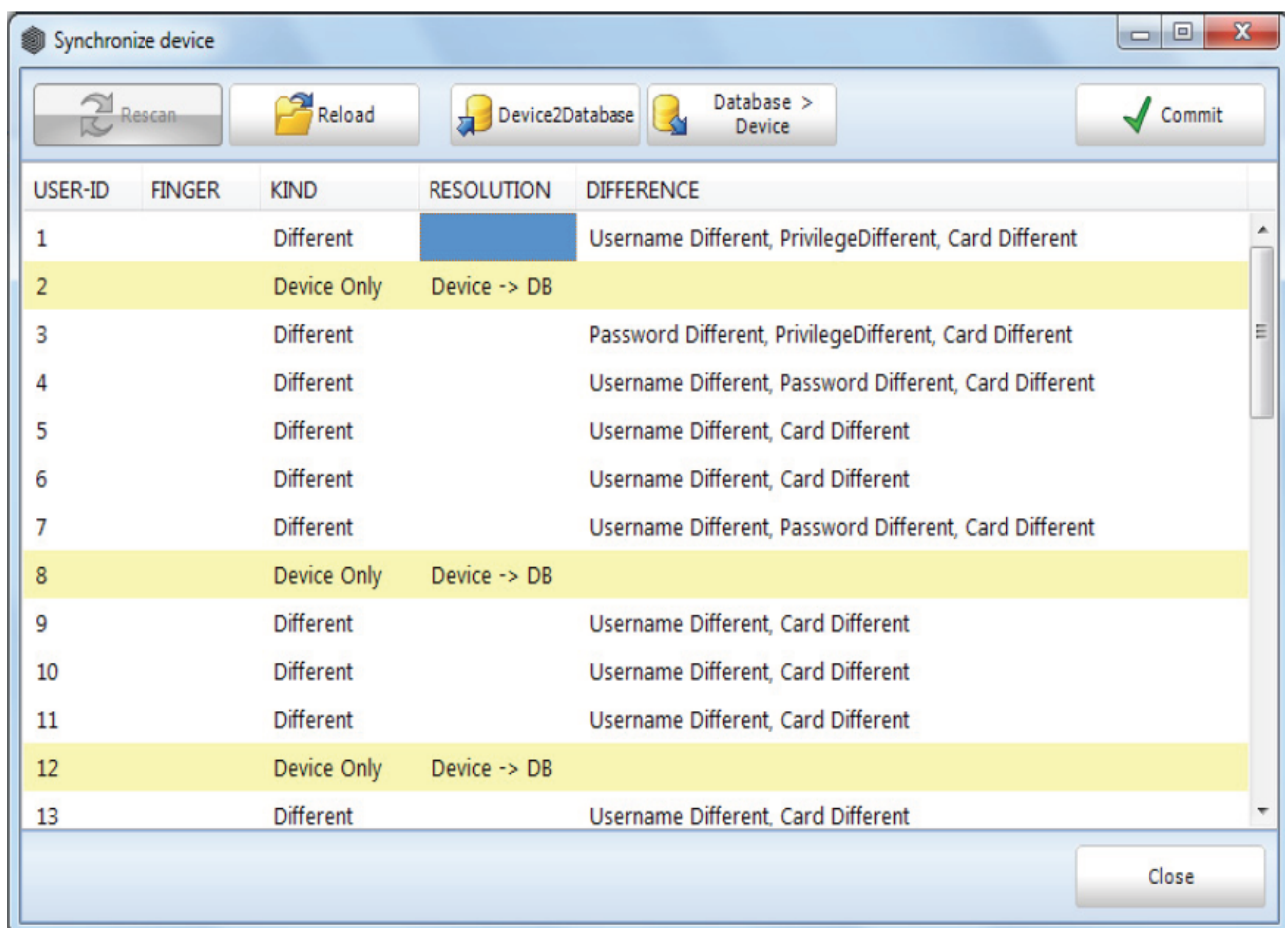
Vyberte tlačítko synchronizace a následně vyhledejte na USB paměti soubor user.dat a otevřete jej.

V případě jakýchkoliv změn zobrazí systém tyto změny v samostatném okně. Pokud k žádným změnám nedošlo, zobrazí se zpráva: žádné změny nebyly nalezeny.

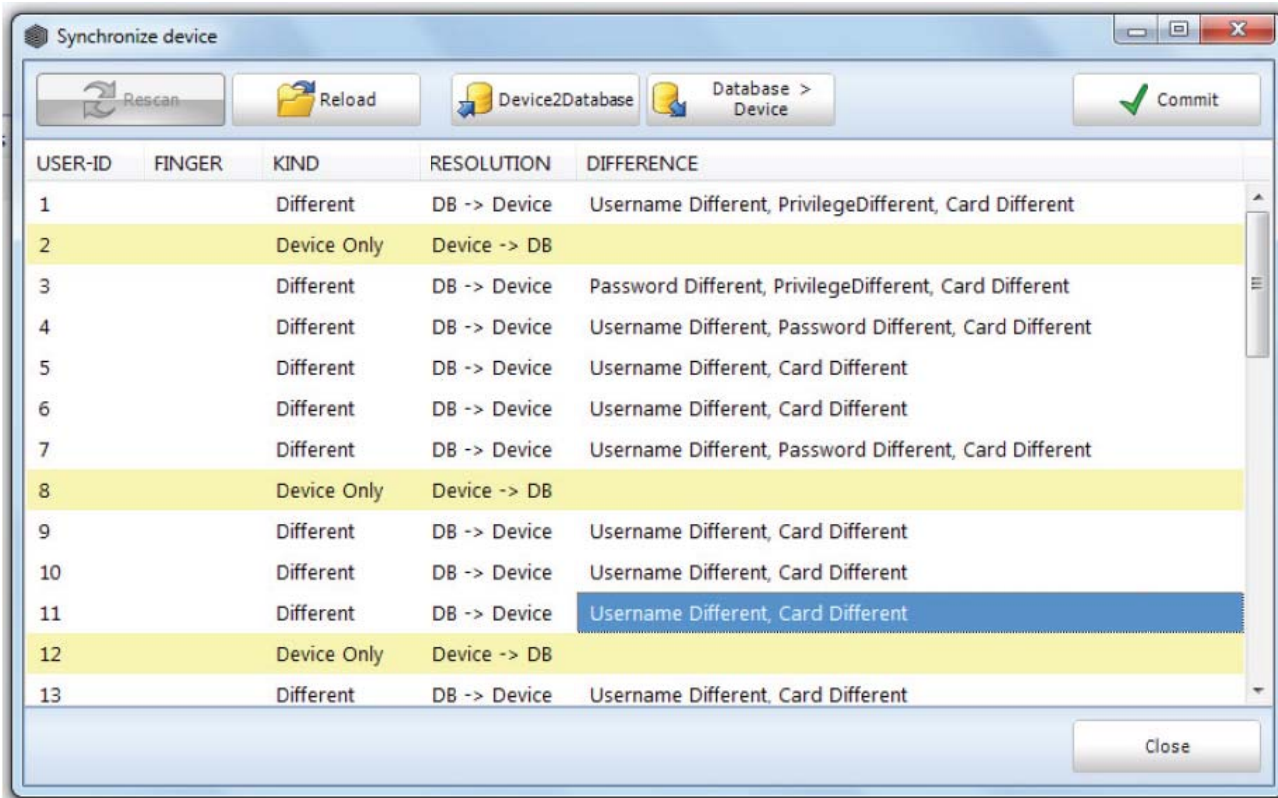
Chcete-li synchronizovat uživatelská data ze zařízení (terminálu) do databáze (aplikace), vyberte tlačítko




Systém zobrazí u každé řády dat, o jaký druh dat se jedná a jaký je „výsledek“. Například, pokud je zjištěn rozdíl mezi daty v USB paměti a v databázi, bude zde tento rozdíl zobrazen. Následně se můžete rozhodnout, které informace mají být synchronizovány jakým směrem (zda z databáze/aplikace do zařízení/terminálu nebo zda ze zařízení/terminálu do databáze/aplikace).



USER-ID	FINGER	KIND	RESOLUTION	DIFFERENCE
1		Different		Username Different, PrivilegeDifferent, Card Different
2		Device Only	Device -> DB	
3		Different		Password Different, PrivilegeDifferent, Card Different
4		Different		Username Different, Password Different, Card Different
5		Different		Username Different, Card Different
6		Different		Username Different, Card Different
7		Different		Username Different, Password Different, Card Different
8		Device Only	Device -> DB	
9		Different		Username Different, Card Different
10		Different		Username Different, Card Different
11		Different		Username Different, Card Different
12		Device Only	Device -> DB	
13		Different		Username Different, Card Different



Po provedení požadovaného výběru pokračujte tlačítkem  k zahájení synchronizace. Stlačte OK, systém již žádné změny nenachází. Stlačte OK. Synchronizace je provedena.

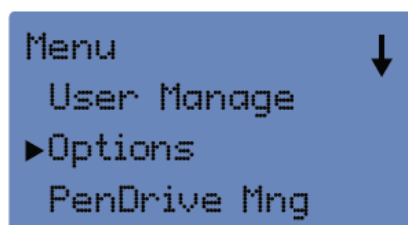
6.5.1 Stažení a synchronizace uživatelských protokolů a dat prostřednictvím síťového spojení

Pokud je terminál připojen k aplikaci prostřednictvím místní sítě, jsou protokolová data přenášena do databáze aplikace automaticky. Uživatelská data musí být přenášena ručně (viz kapitola 6.1).

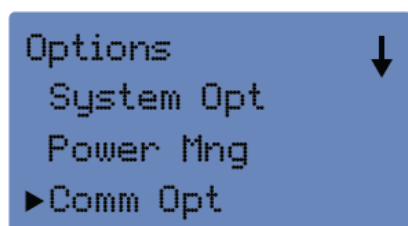
7.0 Nastavení komunikace

7.1 IP adresa na terminálu

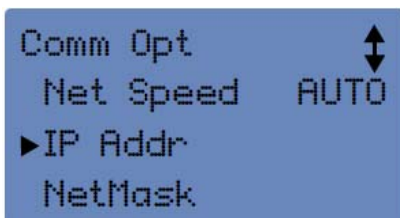
Chcete-li připojit zařízení k síti (LAN), musíte terminálu přidělit nepoužitou IP adresu. Pokud je potřeba, kontaktujte správce sítě nebo webmastera, který vám sdělí více informací ohledně rozsahu volných IP adres ve vaší síti. IP adresu v terminálu můžete nastavit následujícím způsobem:



- Vstupte do nabídky a identifikujte se jako supervizor.
- Vyberte [Options] a stlačte [OK/F4].



- Vyberte [Comm Opt], stlačte [OK/F4].



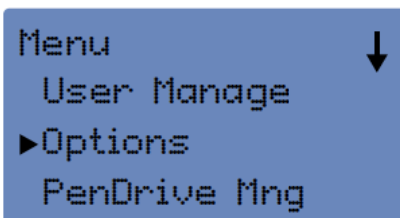
- Pomocí [F3/▼] posunujte seznamem.



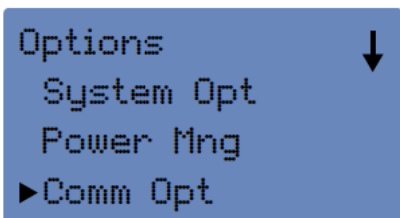
- Vyberte [IP Addr] a zadejte volnou IP adresu vaší místní sítě (192.168.1.201 je pouze příklad); pomocí [F3/▼] přejděte na další číslice, stlačte [F4/OK].
- Pomocí [F1/ESC] opusťte nabídku, systém vás požádá o uložení nastavení, stlačte [OK/F4].

7.2 Nastavení komunikačního klíče na terminálu

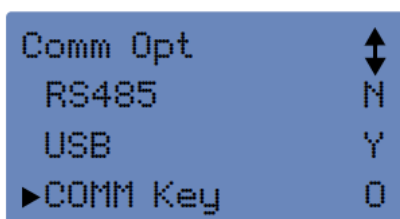
Volitelně můžete nastavit komunikační klíč k zabezpečení terminálu při jeho připojení prostřednictvím TCP/IP. V nabídce komunikačního klíče vytvořte PIN kód. Tento PIN kód se používá k zabezpečení přístupu k TCP/IP portu. Po nastavení tohoto komunikačního klíče nezapomeňte zadat tyto informace do aplikace Safescan Time Attendant, abyste zajistili přístup k terminálu.



- Vstupte do nabídky a identifikujte se jako supervizor.
- Vyberte [Options] a stlačte [OK/F4].



- Vyberte [Comm Opt], stlačte [OK/F4].



- Pomocí [F3/▼] posunujte seznamem.
- Vyberte [Comm Key], zadejte PIN kód (max. 6 číslic – standard 0), stlačte [F4/OK].
- Opusťte nabídku pomocí [F1/ESC], systém vás nyní požádá o uložení nastavení, stlačte [OK/F4].

8.0 Připojení několika zařízení současně

Je možné připojit několik terminálů současně do jedné sítě. Všechny terminály budou ovládány jednou softwarovou aplikací. Nicméně, aby bylo možné předcházet potenciálním problémům, je nutné respektovat následující pravidla:

1. Všechny terminály jsou standardně pojmenovány Device 1. Chcete-li tedy připojit několik terminálů do stejné sítě, musíte tato zařízení přejmenovat na Device 2, Device 3 a tak dále. Device 1 je zařízení, které zadáváte do softwarové aplikace jako první. Device 2 je zařízení přidávané jako druhé a tak dále.
2. Aplikace zpracovává údaje podle uživatelského ID a nikdy podle jmen. Je to z toho důvodu, že vždy vytváříme uživatele nejdříve na terminálu před synchronizací se softwarovou aplikací. Pokud se

někteří uživatelé registrují na více než 1 vašem terminálu, pak musí mít takový uživatel stejné uživatelské ID u všech zařízení.

Příklad 1:

Máte dva terminály a patnáct uživatelů. Prvních pět uživatelů registruje odchod a příchod pouze na terminálu 1. Uživatelé 6 až 10 registrují příchod a odchod pouze na terminálu 2 a uživatelé 11 až 15 registrují příchod a odchod střídavě na obou terminálech. Znamená to, že uživatele musíte registrovat následujícím způsobem:

V softwarové aplikaci tak budete mít celkem 15 uživatelů (1 – 15).

- Na terminálu 1 je registrováno 10 uživatelů, 1-5 a 11-15.
- Na terminálu 2 je registrováno 10 uživatelů, 6-10 a 11-15.
- Uživatelé 11-15 jsou registrováni na obou terminálech.

Terminál 1	Terminál 2
Uživatel 1	Uživatel 6
Uživatel 2	Uživatel 7
Uživatel 3	Uživatel 8
Uživatel 4	Uživatel 9
Uživatel 5	Uživatel 10
Uživatel 11	Uživatel 11
Uživatel 12	Uživatel 12
Uživatel 13	Uživatel 13
Uživatel 14	Uživatel 14
Uživatel 15	Uživatel 15

Ujistěte se, že uživatelé 6 až 10 nejsou na terminálu 1 registrovaní. Když přidáte nového uživatele do jednoho z terminálů, ujistěte se, že další uživatel je uživatel číslo 16. Pokud použijete číslo 6, nebude kompatibilní s ID číslem 6 z terminálu 2.

Příklad 2:

Máte tři terminály a patnáct uživatelů. Na všech třech terminálech se registruje pouze jeden uživatel, protože se jedná o supervizora. Všichni ostatní uživatelé registrují odchod a příchod pouze na jednom z terminálů:

V softwarové aplikaci bude zaregistrováno celkem 15 uživatelů (1 až 15).

Na terminálu 1 je registrovaných 5 uživatelů, 1-5. Identifikační čísla 6-10 musí zůstat neobsazená.

Na terminálu 2 je registrovaných 6 uživatelů, uživatel 1 a uživatelé 6-10. Identifikační čísla 2-5 musí zůstat neobsazená.

Na terminálu 3 je registrovaných 6 uživatelů, uživatel 1 a uživatelé 11-15. Identifikační čísla 2-10 musí zůstat neobsazená.

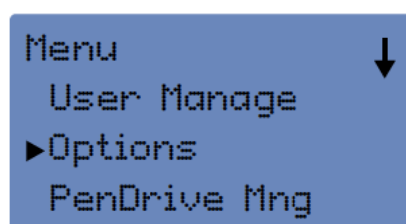
Terminál 1	Terminál 2	Terminál 3
Uživatel 1	Uživatel 1	Uživatel 1
Uživatel 2	Uživatel 6	Uživatel 11
Uživatel 3	Uživatel 7	Uživatel 12
Uživatel 4	Uživatel 8	Uživatel 13
Uživatel 5	Uživatel 9	Uživatel 14
	Uživatel 10	Uživatel 15

Pokud přidáte nového uživatele na terminál 1, ujistěte se, že číslo dalšího uživatele je 16, protože pokud přidáte ID uživatele 6, pak toto číslo nebude kompatibilní s ID 6 na terminálu 2 atd.

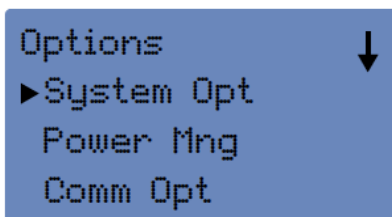
9.0 Pracovní kód

Pracovní kódy se používají k doplnění takových informací, jako například návštěva lékaře nebo pokud zaměstnanci vykonávají různé činnosti, které musí být vyúčtovány odlišně.

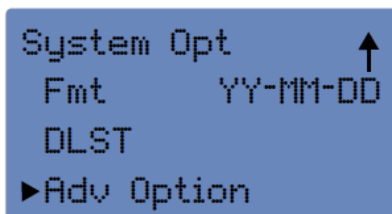
Pomocí všech jednotek řady TA-800 je možné, aby zaměstnanci během registrace odchodu a příchodu zadávali různé pracovní kódy.



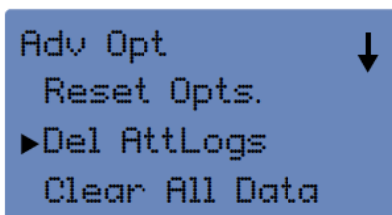
- Vstupte do nabídky a identifikujte se jako supervizor.
- Vyberte [Options] a stlačte [OK/F4].



- Vyberte [System Opt.] a stlačte [OK/F4].



- Pomocí [F3/▼] posunujte seznamem a vyberte [Adv.Options], stlačte [OK/F4].



- Vyberte [Del AttLogs], stlačte [OK/F4].

- Vyberte [Work Code], stlačte [OK/F4].
Přepněte z NO do režimu 1 (= zadání před ověřením) nebo do režimu 2 (= zadání po pověření).
- Stlačte [OK/F4] a stlačením [F1/ESC] odejděte z nabídky a následně potvrďte změny pomocí [OK/F4].

Při příchodu budou zaměstnanci požádáni o zadání pracovního kódu. Definujte legendu pracovního kódu, která bude kompatibilní s kódy zadanými v softwarové aplikaci Safescan Time Attendant tak, aby mohla aplikace tyto kódy správně zpracovávat.

Nejsou-li kódy vyžadovány, je možné zadání kódu ignorovat. Displej po několika sekundách zmizí.

10.0 Čištění a údržba

10.1 Kryt, displej a klávesnice

Čištění provádějte opatrně pomocí měkkého, suchého nebo antistatického čistícího hadříku.

Snímač otisku prstů: snímač otisku prstů čistěte pouze tehdy, pokud se zvýší počet stížností na špatné rozpoznání otisku prstů.

V takovém případě proveďte čištění následujícím způsobem:

1. Prach a prachové částice odstraňte vhodnou „prachovkou“ ve spreji.
2. Použijte kousek lepicí pásky, s jejíž pomocí odstraníte prachové částice nebo jiné nečistoty. Opatrně přilepte pásku na snímač a následně ji odtrhněte.
3. Snímač vyčistěte měkkým a suchým hadříkem, který nepoškodí povrch a opatrně snímač vyčistěte, ujistěte se, že na povrchu snímače nevzniknou žádné škrábance.
4. Důležité: K čištění snímače nikdy nepoužívejte tekutý čistící prostředek nebo čistící prostředek s obsahem alkoholu nebo jiných čistících chemikálií.



Safescan